

III - AUTORISATIONS

Je soussigné·e _____ déclare avoir pris connaissance de la procédure d'inscription et m'engage à en respecter les termes.

Détails des autorisations administratives

La direction est autorisée à saisir mes informations personnelles

Oui non

La direction est autorisée à saisir les informations sanitaires de mon- mes enfant.s

Oui non

La direction est autorisée à consulter notre dossier allocataire CDAP afin d'accéder directement aux ressources (Quotient, Revenus, Nombre d'enfants à charge) à prendre en compte pour le calcul des tarifs. Le service CDAP.fr respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une autorisation de la CNIL. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe strictement personnels et confidentiels à l'équipe de direction.

Oui non

L'équipe de direction est autorisée à prendre les mesures d'urgence en cas d'accident (Hospitalisation, SAMU, Pompiers).

Oui non

La direction est autorisée à administrer les éventuelles médications prescrites par un médecin et sur présentation de l'ordonnance.

Oui non

Le personnel est autorisé à photographier ou filmer votre/vos enfant.s, dans la mesure où les films et images ne seront utilisés qu'à un usage éducatif, communicatif (facebook, site, brochure...) ou inhérent à la vie de l'établissement.

Oui non

Détails des autorisations de sortie

Je soussigné(e) père mère tuteur,
- autorise à rentrer seul(s) à l'issue des ALSH, l'enfant ou les enfants dénommé.s ci-après :

Nom, prénom _____ oui non Nom, prénom _____ oui non

Nom, prénom _____ oui non Nom, prénom _____ oui non

Personnes habilitées à récupérer les enfants en cas d'absence :

1- Nom/prénom : _____ n° de tél : _____

2- Nom/prénom : _____ n° de tél : _____

3- Nom/prénom : _____ n° de tél : _____

Fait à Comines, le
Signature

Inscription Accueils de loisirs

YATOUKI
CENTRE SOCIAL 

DOSSIER FAMILLE
Année scolaire 2025/2026

